

# **Bewerbungsmappe (1. Runde)**

## **Dorf-Büros 2019 bis 2024**

Die Entwicklungsagentur Rheinland-Pfalz und das Ministerium des Innern und für Sport Rheinland-Pfalz unterstützen ab 2019, 2020 und 2021 jährlich jeweils drei Kommunen bei ihren Dorf-Büro-Vorhaben. Die Unterstützung erfolgt durch Beratung und durch eine Finanzierung in Höhe von bis zu 25.000 € für die Einrichtung und bis zu 25.000 € pro Jahr für die ersten drei Jahre des Projektes (insgesamt bis zu 100.000 €). Das vorliegende Dokument dient als Grundlage jeder Bewerbung.

**1. Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich diese Bewerbungsmappe.**

Bewerbungen ohne diese Bewerbungsmappe oder zusätzliche Anlagen zum Dokument werden im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

**2. Fragen zur Bewerbungsmappe können Sie schriftlich bis 21.06.2019 an [dorfbueros@ea-rlp.de](mailto:dorfbueros@ea-rlp.de) senden.**

Ihre Fragen und die Antworten werden am 27.06.2019 anonymisiert auf der Seite [www.dorfbueros-rlp.de](http://www.dorfbueros-rlp.de) veröffentlicht. (Telefonische Fragen können wir nicht berücksichtigen.)

**3. Sie können (müssen aber nicht!) bis zum 21.06.2019 Ihre ausgefüllte Bewerbungsmappe als ENTWURF an [dorfbueros@ea-rlp.de](mailto:dorfbueros@ea-rlp.de) senden.** Wir geben Ihnen bis zum 27.06.2019 eine unverbindliche Rückmeldung. Anschließend können Sie Ihre Bewerbung verbindlich einreichen.

**4. Ihre vollständige und unterschriebene Bewerbungsmappe senden Sie bitte per E-Mail bis 30.07.2019, 12 Uhr, an [dorfbueros@ea-rlp.de](mailto:dorfbueros@ea-rlp.de).** Unvollständige oder nicht unterschriebene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

## **Die Bewerbungsmappe umfasst folgende Dokumente:**

Konzeption zur Bewerbung

Anlage 1 Verbindliche Bewerber-Erklärung zur Unterschrift

Anlage 2 Verbindliche Erklärung der unterstützenden Verbandsgemeinde zur Unterschrift

Anlage 3 Bewertungskatalog zur Information

Anlage 4 Vertragsentwurf zur Information

## **Hinweise zum Ausfüllen der Bewerbungsmappe:**

Diese Hinweise sollen Ihnen bei der Bearbeitung der Dokumente helfen:

- 1) Lesen Sie zuerst alle Dokumente und machen Sie sich Notizen (Dauer: ca. 3 Stunden).
- 2) Recherchieren Sie die notwendigen Informationen. Sprechen Sie dazu mit Kolleginnen und Kollegen, mit möglichen Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern (Dauer: ca. 15–30 Arbeitstage).
- 3) Tragen Sie alle Informationen in die Konzeption zur Bewerbung ein. Die Konzeption zur Bewerbung ist ein Word-Formular: Sie können nur die Felder bearbeiten, in die Sie etwas eintragen müssen (Dauer: ca. 3 Stunden).
- 4) Lesen Sie die Konzeption zur Bewerbung Korrektur und geben Sie sie einer anderen Person zum Korrekturlesen.
- 5) Speichern Sie das fertig ausgefüllte Dokument „Konzeption zur Bewerbung“ als Word-Datei mit dem Dateinamen: Dorf bueros2019\_Konzeption\_Name Ihrer Kommune.
- 6) Drucken Sie die Anlage 1 Verbindliche Bewerber-Erklärung zur Unterschrift aus, füllen es leserlich in Druckbuchstaben aus und unterschreiben. Scannen Sie das unterschriebene Dokument ein und speichern es als PDF mit dem Dateinamen: Dorf bueros2019\_Bewerber-Erklärung\_Name Ihrer Kommune.
- 7) Wenn die bewerbende Kommune eine Ortsgemeinde ist: Drucken Sie die Anlage 2 Verbindliche Erklärung der unterstützenden Verbandsgemeinde zur Unterschrift, füllen es leserlich in Druckbuchstaben aus und unterschreiben. Scannen Sie das unterschriebene Dokument ein und speichern es als PDF mit dem Dateinamen: Dorf bueros2019\_ErklärungVG\_Name Ihrer Kommune.
- 8) Schicken Sie die Dokumente Dorf bueros2019\_Konzeption\_Name Ihrer Kommune, Dorf bueros2019\_Bewerber-Erklärung\_Name Ihrer Kommune (und ggf. Dorf bueros2019\_ErklärungVG\_Name Ihrer Kommune) als Anhänge einer E-Mail an [dorfbueros@ea-rlp.de](mailto:dorfbueros@ea-rlp.de)
- 9) Die Dokumente Anlage 3 Bewertungskatalog zur Information und Anlage 4 Vertragsentwurf zur Information müssen Sie nicht ausfüllen und zurückschicken.