



Bewerbungsmappe 2025

Dorf-Büros.

Coworking Spaces in Rheinland-Pfalz

Die Entwicklungsagentur Rheinland-Pfalz e. V. unterstützt rheinland-pfälzische Kommunen bei ihren Dorf-Büro-Vorhaben. Die Unterstützung erfolgt durch fachliche Beratung und durch eine (Defizit-)Finanzierung für die Einrichtung in Höhe von bis zu 20.000 € sowie bis zu 10.000 € pro Jahr für laufende Kosten für die ersten drei Jahre des Projektes (insgesamt also bis zu 50.000 €). Die Kommunen verpflichten sich, das Dorf-Büro für mindestens zwei weitere Jahre in Eigenregie zu betreiben (Betriebsjahre 4 und 5). Das vorliegende Dokument dient als Grundlage jeder Bewerbung.

- 1 Bitte nutzen Sie für Ihre Bewerbung ausschließlich diese Bewerbungsmappe.**
Bewerbungen ohne diese Bewerbungsmappe oder zusätzliche, nicht geforderte, Anlagen zum Dokument werden im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.
- 2 Fragen zu den Bewerbungsunterlagen können am 04. November 2024 in der Fragerunde über Zoom gestellt werden. Anmelden können Sie sich unter dorfbueros@ea-rlp.de. Der Zoom-Link wird zeitnah bekanntgegeben.**
- 3 Ihre vollständige und unterschriebene Bewerbungsmappe senden Sie bitte per E-Mail bis Mittwoch, 26. Februar 2025, 12:00 Uhr, an dorfbueros@ea-rlp.de.**

Unvollständige oder nicht unterschriebene Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Ein postalischer Versand der Bewerbungsunterlagen ist NICHT notwendig.

4 Die Bewerbungsmappe umfasst folgende Dokumente

A_Konzeption zur Bewerbung

B_Beispiel-Konzeption zur Bewerbung zur Information

C_V verbindliche Bewerber-Erklärung zur Unterschrift

D_V verbindliche Erklärung der unterstützenden VG zur Unterschrift

E_Bewertungskatalog zur Information

F_V Vertragsentwurf zur Information

5 Nach der Bewerbungsphase

Im Anschluss an die Bewerbungsphase finden in den Bewerber-Kommunen Ortsbesuche statt. Die EA setzt sich dazu mit den Kommunen in Verbindung. Anschließend werden bis zu drei Kommunen ausgewählt, die Unterstützung bei ihrem Dorf-Büro Vorhaben erhalten werden.

Nach der Vertragsunterzeichnung werden bei der ausgewählten Kommune Workshops zum Thema stattfinden.

Das neue Dorf-Büro wird Teil des Netzwerks „Dorf-Büros“.

Im Dezember 2025 eröffnet das neue Dorf-Büro für Nutzerinnen und Nutzer.

6 Zeitplan

09.09.2024-26.02.2025: Bewerbungszeitraum

KW 12 und 13: Ortsbesuche in den Bewerber-Kommunen

April 2025: Auswahl der Gewinner-Kommunen

April 2025: Vertragsschluss mit bis zu drei ausgewählten Kommunen

Mai - Dezember 2025: Umbau und Einrichtung, Workshops

Dezember 2025: Eröffnung des Dorf-Büros

7 Hinweise zum Ausfüllen der Bewerbungsmappe

Diese Hinweise sollen Ihnen bei der Bearbeitung der Dokumente helfen:

1. Lesen Sie zuerst alle Dokumente und machen Sie sich Notizen (Dauer: ca. 3 Stunden).
2. Recherchieren Sie die notwendigen Informationen. Sprechen Sie dazu mit Kolleginnen und Kollegen, mit möglichen Kooperationspartnerinnen und Kooperationspartnern (Dauer: ca. 15-30 Arbeitstage). Das Dokument B_Beispiel-Konzeption zur Bewerbung enthält fiktive Beispielantworten und soll Ihnen Hilfestellung geben, wie die ausgefüllte Konzeption zur Bewerbung aussehen könnte.
3. Tragen Sie alle Informationen in die Konzeption zur Bewerbung ein. Die Konzeption zur Bewerbung ist ein Word-Formular: Sie können nur die Felder bearbeiten, in die Sie etwas eintragen müssen (Dauer: ca. 3 Stunden).
4. Lesen Sie die Konzeption zur Bewerbung Korrektur und geben Sie sie einer anderen Person zum Korrekturlesen.
5. Speichern Sie das fertig ausgefüllte Dokument „Konzeption zur Bewerbung“ als Word-Datei mit dem Dateinamen: Dorfbueros2025_A_Konzeption_Name Ihrer Kommune.
6. Drucken Sie das Dokument C_Verbindliche Bewerber-Erklärung zur Unterschrift aus, füllen es leserlich in Druckbuchstaben aus und unterschreiben es. Scannen Sie das unterschriebene Dokument ein und speichern Sie es als PDF mit dem Dateinamen: Dorfbueros2025_C_Bewerber-Erklärung_Name Ihrer Kommune.
7. Wenn die bewerbende Kommune eine Ortsgemeinde ist: Drucken Sie das Dokument D_Verbindliche Erklärung der unterstützenden Verbandsgemeinde zur Unterschrift aus, füllen es leserlich in Druckbuchstaben aus und unterschreiben es. Scannen Sie das unterschriebene Dokument ein und speichern Sie es als PDF mit dem Dateinamen: Dorfbueros2025_D_ErklärungVG_Name Ihrer Kommune.
8. Schicken Sie die Dokumente Dorfbueros2025_A_Konzeption_Name Ihrer Kommune, Dorfbueros2025_C_Bewerber-Erklärung_Name Ihrer Kommune (und ggf. Dorfbueros2025_D_ErklärungVG_Name Ihrer Kommune) als Anhänge einer E-Mail an dorfbueros@ea-rlp.de.
Falls vorhanden, schicken Sie einen Grundriss der Immobilie mit.
9. Die Dokumente B_Beispiel-Konzeption zur Bewerbung zur Information, E_Bewertungskatalog zur Information und F_Vertragsentwurf zur Information müssen Sie nicht ausfüllen und zurückschicken.